

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Родничок» с. Большая Чечуйка Базарно-Карабулакского муниципального района  
Саратовской области»  
(МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Большая Чечуйка )

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ  
протокол № 1 от 31.08. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ  
МБДОУ Детский сад «Родничок» с. Большая Чечуйка  
Столярова Г. Н.  
Приказ № 69 от 31.08. 2021 г

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
протокол № 1 от 31.08. 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Большая Чечуйка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» и родителями (законными представителями) воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Большая Чечуйка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» и родителями (законными представителями обучающихся (воспитанников) (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ (статья 10)», Уставом МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Большая Чечуйка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

1.2 Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Большая Чечуйка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» и родителями (законными представителями обучающихся (воспитанников) разновозрастной группы.

1.3 Под образовательными отношениями между МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Большая Чечуйка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4 Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### **1. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательной организации.

2.2 Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3 Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребенка о приеме в ДООУ, приказ о приеме (зачислении) ребенка для обучения в ДООУ.

2.4 Прием детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.5 Документы о приеме подаются в ДООУ при наличии направления на зачисление

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 При приеме в ДООУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.9 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.10 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12 ДООУ может осуществлять прием заявления от родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ все время обучения ребенка.

2.14 ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17 Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДООУ.

2.18 После приема документов ДООУ в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19 Приказ о зачислении в ДООУ издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.20 Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.21 На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22 Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.23 Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Приостановление образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и ДООУ.

3.2 Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе ДООУ.

3.3 Отношения могут быть приостановлены в случае: болезни обучающегося (воспитанника), , отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), карантина в ДООУ, ремонта в ДООУ , иные семейные обстоятельства .

3.4 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5 Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным лицом.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях: в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения), по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе ликвидации ДООУ.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДООУ.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4 Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании обучающегося (воспитанника) и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

### **4. Заключительные положения**

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ДООУ.

5.2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Большая Чечуйка» принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.